

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Хуснутдинов Фархат Гусманович
Должность: Ректор
Сертификат: 0ab819627016c16670a0e7a6c208d52c331714e

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.А. Тимерханов

« 01 »

04

2021 г.

Положение о Кафедре религиозно-гуманитарных дисциплин

г. Болгар - 2021 г.

Предисловие

1 Положение о кафедре религиозно-гуманитарных дисциплин (далее – кафедра) Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) разработана начальником Управления образования Салих Л.Ф. Салиховой

2. Положение о кафедре

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Гиззатуллин Р.А.

Начальник Юридического
управления Академии



Билалов А.А.

Начальник Управления кадров
Академии



Мустафина Ю.М.

Представитель работников
Академии



Сагдиев Р.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	4
2	Структура подразделения	4
3	Цель и задачи	5
4	Функции	6
5	Права	8
6	Ответственность	9
7	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	9
8	Внесение изменений в положение	10
8	Лист рассылки	11
9	Лист ознакомления	12
10	Лист регистрации изменений	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Кафедры религиозно-гуманитарных дисциплин (далее – кафедра) Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - Академия).

Кафедра является структурным подразделением Академии. Кафедра может быть реорганизована, ликвидирована приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

Кафедра осуществляет учебную и методическую деятельность по закрепленным за ней дисциплинам, выполняет научно-исследовательскую работу, ведет воспитательную работу среди обучающихся, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», решениями Совета учредителей, другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.3 Общее руководство кафедрой осуществляет проректор по образовательной деятельности.

1.4 Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии на срок до пяти лет в порядке, предусмотренном соответствующим положением Академии о порядке выборов заведующего кафедрой. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Академии.

1.5 На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное проректором по образовательной деятельности. Лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Структура подразделения

2.1 В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал (далее УВП): методист/лаборант.

2.2 Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Штатными работниками кафедры являются преподаватели, для которых работа в Академии является основной. Указанные работники могут работать на условиях полного рабочего дня.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники Академии, выполняющие педагогическую

работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие в Академии педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.3 Внутри кафедры могут образовываться научно-исследовательские, и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Академии.

3. Цель и задачи

3.1 Целью деятельности кафедры является подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама, духовного воспитания и просвещения посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры являются:

а) развитие и духовное воспитание личности, ориентированной на мусульманское вероисповедание, в соответствии с традиционным исламом, основанном на Священном Куръане, Сунне пророка Мухаммада («да будет ему приветствие Аллаха и благодать Его») и нормах шариата, выраженных в иджтихаде факихов, в соответствии с четырьмя авторитетными богословско-правовым направлением («мазхабами») посредством реализации образовательных программ высшего образования в области исламского богословия;

б) удовлетворение потребности религиозных объединений (местных и централизованных религиозных организаций, религиозных групп), общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в том числе путем подготовки слушателей и персонала религиозных организаций;

в) подготовка научных, педагогических и иных кадров для духовных управлений мусульман России и иных мусульманских религиозных организаций;

г) достижение образовательных научных, воспитательных, благотворительных, социальных, культурно-просветительских, миссионерских и управленческих целей;

д) содействие реализации права каждого человека на образование с учётом его религиозных и иных убеждений;

е) развитие богословских наук посредством научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе, повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, достижение межконфессионального и межнационального мира, взаимоуважения и согласия между людьми разных национальностей и разного вероисповедания;

з) накопление, сохранение и приумножение духовных, нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

и) обучение исламской религии и культуре, исламское воспитание и просвещение;

к) осуществление международного сотрудничества (установление и поддержание международных контактов) по направлениям деятельности Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Функции

Для достижения цели и решения основных задач кафедра выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

– организация взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями Академии;

– обеспечение делопроизводства и документооборота по результатам деятельности кафедры; передача документации в архив для хранения или уничтожения;

– планирование работы кафедры с учетом стратегии и концепции её развития;

– подготовка и представление отчетных материалов;

– формирование кадрового состава кафедры: прием новых квалифицированных специалистов и привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и образовательных учреждений;

– информирование членов кафедры о содержании нормативных документов Академии;

– распределение учебной нагрузки и оценка работы ППС;

– распределение функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры;

– участие в аттестации ППС кафедры, подготовка и направление в управление кадров предложений о поощрении и наложении взысканий на работников кафедры;

– контроль за рабочим состоянием и использованием учебных аудиторий и иных помещений, закрепленных за кафедрой;

– контроль за качеством проведения ППС аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов и контроля за самостоятельной работой студентов, независимого тестирования, интернет-экзамена, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ;

– обеспечение безопасности членов кафедры и обучающихся: принятие своевременных мер по устранению сбоев в работе учебного оборудования (составление актов и заявок на ремонтно-восстановительные работы) и несоответствий учебного оборудования требованиям; осуществление контроля

за соблюдением правил безопасности жизни и деятельности сотрудниками кафедры и обучающимися.

4.2 В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП), реализуемым кафедрой:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в организации приема обучающихся: рекомендация по формированию предметных комиссий из числа членов кафедры, подготовка материалов вступительных испытаний согласно установленному перечню экзаменов, участие в проведении вступительных экзаменов;
- подготовка необходимых документов для лицензирования новых направлений;
- участие в разработке, актуализации и согласовании учебных планов и рабочих учебных планов; программ дисциплин кафедры, педагогических практик, итоговой аттестации выпускников в соответствии с образовательными стандартами, его внутренними установлениями и нормативными актами Академии;
- осуществление подготовки комплексного методического обеспечения по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по практикам и по итоговой аттестации на основе соответствующего Положения; ориентирование содержания дисциплин кафедры на соответствие стандартам и внутренним установлениям учредителей Академии;
- проведение ППС открытых лекционных и практических занятий с последующим их анализом;
- организация итоговой аттестации обучающихся;
- внедрение информационных технологий в процесс обучения по дисциплинам кафедры (компьютерного тестирования, электронных учебников, презентаций учебных дисциплин, мультимедийных средств и т.д.);

4.3 В сфере организации научно-исследовательской работы:

- контроль за проведением ППС фундаментальных, поисковых, методических, педагогических и иных научных исследований по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся под руководством специалиста более высокой квалификации;
- профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам магистратуры, докторантуры;
- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ, магистратуры, докторантуры;

- участие в научной деятельности Академии по теоретическим, научно-методическим направлениям богословского образования;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий;
- обсуждение материалов научных исследований ППС и рекомендация к внедрению их в учебный процесс;
- составление планов и отчетов о научно-исследовательской работе кафедры;
- открытие научных подразделений на базе кафедры, активизирующих работу обучающихся, ППС, сотрудников кафедры;
- осуществление совместных научных проектов с организациями на договорной основе;
- реализация научного потенциала ППС кафедры и обучающихся путем осуществления коммерческих проектов (грантов) и в совместной научно-исследовательской работе;
- поиск форм и путей популяризации работы кафедры и её членов.

4.4 В сфере организации воспитательной работы:

- участие в духовном воспитании и просвещении обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей;
- выделение из числа ППС кураторов студенческих групп;
- составление планов и отчетов о воспитательной работе кафедры;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы кафедры.

4.5 В сфере совершенствования материально-технической базы кафедры:

- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок на приобретение библиотекой Академии учебно-методической и научной литературы;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок на проведение ремонта помещений, приобретение необходимого (в том числе компьютерного) оборудования и расходных материалов для кафедры;
- принятие мер по сохранению материальной базы кафедры: закрепление ППС и сотрудников за учебными помещениями с целью контроля за уборкой и содержанием оборудования аудиторий в рабочем состоянии;
- внесение предложений по распределению заработанных кафедрой средств на дальнейшее формирование её материальной базы.

Перечисленные функции кафедры структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников кафедры.

5. Права

5.1 Для выполнения установленных функций кафедра имеет право:

- требовать от сотрудников кафедры соблюдения ими Правил внутреннего распорядка Академии и установленной отчетности;

- формировать научные и методические школы с привлечением специалистов кафедры;
- организовывать структурные подразделения и временные творческие коллективы, реализующие задачи кафедры и заказы Академии;
- участвовать в реализации решений коллектива кафедры и Академии;
- получать необходимую информацию из других структурных подразделений Академии и быть информированными о графике движения документов (исходящих материалов) кафедры;
- своевременно получать квалифицированную поддержку учебно-вспомогательных подразделений Академии;
- рекомендовать последовательность изучения дисциплин кафедры в учебном плане, вид итогового контроля и распределение количества часов.
- получать материально-технические средства на обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять подготовку к заключению договоров о научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) с организациями;

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам кафедры предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Академии и должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1 Кафедра несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- качество преподаваемых дисциплин, подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям образовательных стандартов и внутренним установлениям учредителей;
- сохранность и функционирование переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2 За выполнение функций, возложенных на кафедру, отвечает заведующий кафедрой.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи кафедры со структурными подразделениями Академии регулируются в соответствии со структурой Академии, уставом Академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения Академии, все решения Ученого совета Академии.

7.2 Внутренняя работа кафедры подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты

исходящих документов хранятся в папках кафедры, соответствующих установленной номенклатуре дел кафедры.

7.3 Взаимодействия кафедры со структурными подразделениями Академии направлены на достижение уставных целей и задач Академии.

8. Внесение изменений в положение

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня утверждения ректором Академии.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и обязательно к исполнению всеми его работниками, занятыми в научно-образовательной деятельности, включая ее подготовку, обеспечение и обслуживание.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим кафедрой.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись